

## Factura Pequeño Contribuyente

DENIS WILDER, VALENZUELA AGUILAR  
NIT Emisor: 12612723  
DENIS WILDER VALENZUELA AGUILAR  
18 AVENIDA COLONIA HUNAPU LOTE 13 SECCIÓN C-17, zona 9,  
ESCUINTLA, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
623C8710-3289-41B4-A163-8340A9BE7D18  
Serie: 623C8710 Número de DTE: 847856052  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:05:17  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 14:05:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-118/ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-228-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 623C8710, número de DTE 847856052 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Denis Wilder Valenzuela Aguilar, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-118 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-228-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Denis Wilder Valenzuela Aguilar  
DPI: 3614 49747 0501

(f)

Ing. Alex Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 12612723

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762204370274</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 3:12 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 14:05:17	
<b>Emisor:</b>	12612723	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DENIS WILDER VALENZUELA AGUILAR	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	623C8710-3289-41B4-A163-8340A9BE7D18	
<b>Serie:</b>	623C8710	
<b>Número del DTE:</b>	847856052	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T14:05:1806:00623C8710328941B4A1638340A9BE7D18	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 15:12:13	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 03:12:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12612723
NOMBRE	DENIS WILDER, VALENZUELA AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-118 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-228-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Denis Wilder Valenzuela Aguilar ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé / asesorando oportunamente al Jefe de Sede Departamental en temas relacionadas a la atención a usuarios tanto internos como externos, brindando servicio y atención.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de oficios que fueron solicitados por diferentes usuarios de la Sede Departamental de Escuintla.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de	Apoyé en la revisión de expedientes y términos de referencia de los colaboradores procurando la oportuna actualización.	100%	Finalizado



contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Apoyé en la actualización de bases de datos correspondientes al personal y nóminas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con el cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en la revisión de informes y revisión físico documental de documentos de liquidación de los colaboradores del renglón 029.	100%	Finalizado
	Apoyé en la estructuración de base de datos donde se evidencia la información de las facturas presentadas para su debida liquidación.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé profesionalmente a los colaboradores para la correcta digitación de los informes que se deben presentar en la Sede Departamental.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro	Apoyé /ejecutando procesos administrativos por solicitud de Jefatura de Sede Departamental, manteniendo el registro físico documental de los expedientes.	100%	Finalizado

físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé al e Jefe de Sede Departamental recibiendo, escaneando y enviando por correo luego de su autorización las planificaciones semanales de los colaboradores de la Sede Departamental de Escuintla.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé acompañando en la ejecución de capacitaciones para el personal de -MAGA-Escuintla.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Denis Wilder Valenzuela Aguilar  
DPI: 3614 49747 0501  
Celular: 43345683

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA







COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA


## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **VALENZUELA AGUILAR DENIS WILDER**, Colegiado **48259**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 6 de mayo de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)  
[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 827953**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 48259

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**  
**MAESTRIA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**

NOMBRE: **VALENZUELA AGUILAR DENIS WILDER**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MARZO DE 2026**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **JUNIO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **07/04/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN su ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva